

"2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México"

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS
SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE ATLACOMULCO.**

En Atlacomulco, Estado de México, siendo las quince horas con doce minutos del día 29 del mes de mayo de 2025, estando reunidos en la sala de juntas del ODAPAS Atlacomulco, sito en Calle Alfonso Alcántara Medrano, sin número, colonia Las Fuentes, Código Postal 50455, Atlacomulco, México. El C.P. Arturo Correa González, Director General del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco, la L.A.E.T. Eva Rafael Gómez, Titular de la Unidad Coordinadora de Archivos y Responsable del Archivo de Concentración, así como las y los servidores públicos Responsables de las Áreas de Correspondencia y de los Archivos de Trámite de las Unidades Administrativas productoras de la documentación, con objeto de llevar a cabo la primer sesión del Sistema Institucional de Archivos del ODAPAS Atlacomulco y dar cumplimiento a lo consignado en el la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio Octavo, publicada en el Diario Oficial "Gaceta de Gobierno" el 26 de noviembre de 2020, dio inicio la sesión bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum.
- II. Lectura y aprobación del orden del día.
- III. Presentación y, en su caso, aprobación de cambios en Responsables de las Áreas de Correspondencia y de los Archivos de Trámite del Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco .
- IV. Asuntos generales.
- V. Clausura de la Sesión.

"2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México"

DESARROLLO DE LA SESIÓN

En uso de la palabra la L.A.E.T. Eva Rafael Gómez, Titular de la Unidad Coordinadora de Archivos del ODAPAS Atlacomulco, dio la bienvenida y agradeció la presencia de las y los Responsables de Archivo en Tramite y Correspondencia convocadas, manifestando a los presentes que el objeto de la Primer Sesión del Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco, es la de actualizar a los responsables de Archivo en Tramite de algunas Unidades Administrativas que tuvieron generaron alguna reestructuración así como de la presentación del plan de trabajo para el llenado de las Fichas Técnicas de las Series Documentales.

I. Lista de asistencia y declaración de quórum.

En el desahogo del segundo punto del orden del día, la L.A.E.T. Eva Rafael Gómez Titular del Área Coordinadora de Archivos procedió a realizar el pase de lista, encontrándose presentes las y los Responsables de Correspondencia y de Archivo en Tramite convocados previamente como integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco por lo que declaró que se cuenta con el quórum de asistencia requerido (más de la mitad del número total de los integrantes).

Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

II. Lectura y aprobación del orden del día.

Continuando con el desahogo de la Sesión, la L.A.E.T. Eva Rafael Gómez Titular del Área Coordinadora de Archivos sometió a consideración de los asistentes el orden del día, dándole lectura y preguntando a los integrantes si existía algún comentario al respecto; de no existir comentario alguno manifestaran su voto levantando la mano derecha. No existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad el orden del día. Bajo el siguiente número de acuerdo:

ACUERDO/SIAODAPASA/004/2025

El Sistema Institucional de Archivos (SIA) del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco, aprueba por unanimidad de votos el orden del día.

Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

III. Presentación y, en su caso, aprobación de cambios en Responsables de las Áreas de Correspondencia y de los Archivos de Tramite del Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco.

"2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México"

Se informa a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, los cambios a efectuarse como se muestra a continuación:

Unidad productora de Información.	Administrativa de	Responsables de Correspondencia y de Archivo en Trámite.
Unidad Jurídica		L. en D. Guillermo Rivero Salazar
Coordinación de Contabilidad.		L.C. Juan Carlos García González
Órgano Interno de Control		L. en D. Aridai Martínez Ortiz (Autoridad Investigadora)
		L. en D. Lizbeth Esteban García (Autoridad substanciadora)
Parque vehicular		C. Azucena Eusebio Cárdenas

Luego de informar los cambios solicitados por la Unidades Administrativas productoras de la información, se preguntó a los integrantes si existía algún comentario al respecto; de no existir comentario alguno, manifestaran su voto de la forma acostumbrada; aprobándose por unanimidad de votos y bajo el siguiente acuerdo.

ACUERDO/SIAODAPASA/004/2025

El Sistema Institucional de Archivos (SIA) del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco, aprueba por unanimidad de votos los cambios en Responsables de las Áreas de Correspondencia y de los Archivos de Trámite del Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco; quedando de la siguiente manera:

UNIDAD COORDINADORA	NOMBRE COMPLETO	CARGO
Unidad Coordinadora de Archivos	L.A.E.T. Eva Rafael Gómez	Titular Unidad Coordinadora de Archivos
ÁREAS OPERATIVAS	NOMBRE COMPLETO	CARGO O PUESTO NOMINAL
Responsable de Archivo en Concentración	L.A.E.T. Eva Rafael Gómez	Titular Unidad Coordinadora de Archivos

"2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México"

Responsable de Archivo histórico		No se cuenta con la creación del archivo histórico.	
AREA ADMINISTRATIVA		TITULAR, ENCARGADO O RESPONSABLE DEL ÁREA.	RESPONSABLE DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO EN TRÁMITE.
1	DIRECCIÓN GENERAL	C.P. Arturo Correa González	C. María Serrano Martínez
2	SUBDIRECCIÓN	Ing. José Maximiliano Plata Monroy	C. Mayolo Ruiz Pérez
3	UNIDAD JURÍDICA	L. en D. Guillermo Rivero Salazar	L. en D. Guillermo Rivero Salazar
4	IUPPE	L.C. Yesenia González Santos	L.C. Yesenia González Santos
5	UNIDAD DE TRANSPARENCIA, INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN	L.D. Leily Arely Chávez Ruiz	L.D. Leily Arely Chávez Ruiz
6	UNIDAD DE CULTURA DEL AGUA	Ing. Jovani Suárez Navarrete	Ing. Jovani Suárez Navarrete
7	UNIDAD DE PATRIMONIO	Ing. Javier Montes Reyna	Ing. Javier Montes Reyna
8	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Ing. Andrea Mares Ortega	C. Carlota Josefa Alemán Jasso
9	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL (Autoridad Investigadora.)	Ing. Andrea Mares Ortega	L. en D. Aridai Martínez Ortiz
10	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL (Autoridad Substanciadora)	Ing. Andrea Mares Ortega	L. en D. Lizbeth Esteban García
11	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	L.C. Abel Aguilar Concepción	C. María Julieta Medellín Vega
12	DIRECCIÓN DE OPERACIÓN	Ing. Agustín Herrera Alcántara	C. Liliana Ramírez Cid
13	COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD	L.C. Juan Carlos García González	L.C. Juan Carlos García González
14	COORDINACIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	L.C. Alfredo Melchor Antonio	L.C. Alfredo Melchor Antonio
15	COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN	L.C. Juan Carlos Rivas Rodríguez	L. C. Juan Carlos Rivas Rodríguez
16	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	L.C. Margarita Sánchez Yáñez	L.C. Margarita Sánchez Yáñez
17	ALMACÉN	C. Carlos Alberto Cárdenas Guzmán	C. Carlos Alberto Cárdenas Guzmán

"2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México"

18	PARQUE VEHICULAR	C. Gabriel Argueta Amaro	C. Azucena Eusebio Cárdenas
19	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE OPERACIÓN	L.C.P. Alexis Daniel Jiménez Caballero	C. Laura Patricia Aparicio Sánchez
20	COORDINACIÓN TÉCNICA DE OPERACIÓN	Ing. Edgar Nilton López Romero	C. Silverio Olvera Ramírez

Habiendo realizado formalmente los cambios en el Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco, se procede al desahogo el siguiente punto del orden del día.

IV. Asuntos generales.

No se presentaron asuntos generales.

Quedando actualizado el Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Atlacomulco y Titular del Sujeto Obligado y habiendo sido desahogados los puntos del orden día de la Sesión, se declaran clausurados los trabajos de la misma, levantándose la presente Acta, siendo las quince horas con treinta y ocho minutos del día 29 del mes de mayo de 2025, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar.

Titular del Sujeto Obligado

C.R. Arturo Correa González
Director General del ODAPAS Atlacomulco.

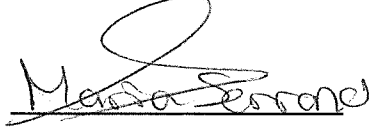
Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco.

Titular del Área Coordinadora de Archivos

L.A.E.T. Eva Rafael Gómez

Titular del Área Coordinadora de Archivos y
Responsable de Archivo en Concentración

"2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México"



C. María Serrano Martínez Responsable
de Correspondencia y del Archivo de
Trámite.



Ing. Jovani Suarez Navarrete
Responsable de Correspondencia y del
Archivo de Trámite.



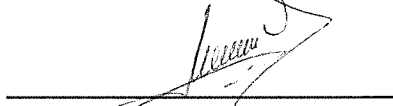
L. en D. Guillermo Rivero Salazar
Responsable de Correspondencia y del
Archivo de Trámite.



C. Carlota Josefa Alemán Jasso
Responsable de Correspondencia y del
Archivo de Trámite.



L.D. Leily Arely Chávez Ruiz
Responsable de Correspondencia y del
Archivo de Trámite.



C. María Julieta Medellín Vega
Responsable de Correspondencia y del
Archivo de Trámite



Ing. Javier Montes Reyna Responsable
de Correspondencia y del Archivo de
Trámite.



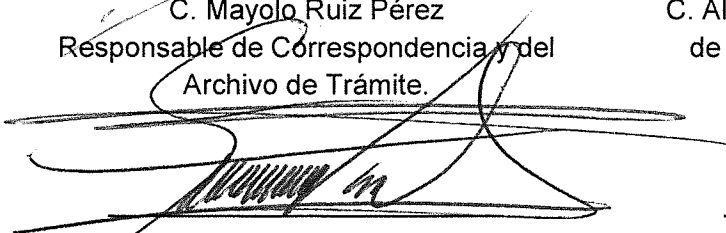
L.C. Juan Carlos García González
Responsable de Correspondencia y del
Archivo de Trámite.



C. Mayolo Ruiz Pérez
Responsable de Correspondencia y del
Archivo de Trámite.



C. Alfredo Melchor Antonio Responsable
de Correspondencia y del Archivo de
Trámite.



L.C. Yesenia González Santos
Responsable de Correspondencia y del
Archivo de Trámite.



L.C. Margarita Sánchez Yáñez
Responsable de Correspondencia y del
Archivo de Trámite.



¡El agua es vida, cuidala!

Alfonso Alcántara Medrano S/N.
Col. Las Fuentes. CP. 50455.
Atlacomulco, México.

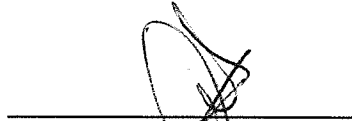
"2025. Bicentenario de la vida municipal del Estado de México"



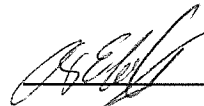
C. Laura Patricia Aparicio Sánchez
Responsable de Correspondencia y del
Archivo de Trámite.



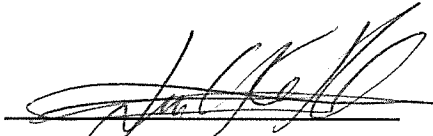
C. Silverio Olvera Ramírez
Responsable de Correspondencia y del
Archivo de Trámite.



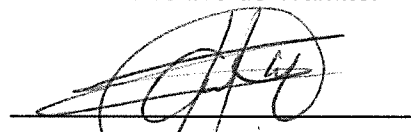
C. Liliana Ramírez Cid
Responsable de
Correspondencia y del Archivo de
Trámite.



C. Azucena Eusebio Cárdenas
Responsable de Correspondencia y del
Archivo de Trámite.



L. C. Juan Carlos Rivas Rodríguez
Responsable de Correspondencia y del
Archivo de Trámite.



L. en D. Aridai Martínez Ortiz
Responsable de Correspondencia y del
Archivo de Trámite.



C. Carlos Alberto Cárdenas Guzmán
Responsable de Correspondencia y del
Archivo de Trámite.



L. en D. Lizbeth Esteban García
Responsable de Correspondencia y del
Archivo de Trámite.

